

Оформление заявки на получение выписки из зачетной книжки

Для получения выписки из зачетной книжки студенту необходимо подать заявку в письменном виде и предоставить зачетную книжку в Отдел по учебной работе.

Выписка из зачетной книжки выдается студенту лично.

При подаче заявки студентам необходимо предоставить паспорт и студенческий билет.

Срок исполнения заявки - 3 рабочих дня.