

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ ПРИ ПРИЕМЕ В  
ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и  
управления им. К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о вступительных испытаниях при приеме в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет (ПКУ))» (далее – Положение, университет) разработано на основании действующего законодательства в области образования:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 25 августа 2020 г. №1113 «Об установлении минимального количества баллов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности или направлению подготовки, по которым проводится прием на обучения в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2021/22 учебный год»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 30 августа 2019 г. № 666 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;

- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 1 апреля 2021 г. №226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год» (далее – Особенности);

- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Университет в 2021 году (далее – Правила приема).

1.2. Условиями приема гарантируется соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

1.3. Категории граждан, которые имеют право поступления в государственные и муниципальные высшие учебные заведения без вступительных испытаний, вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний, преимущественное право на поступление, определены законодательством Российской Федерации<sup>1</sup> и Правилами приема.

1.4. Особые права и условия поступления при приеме на обучение по программам бакалавриата у поступающих определены главой 2 Правил приема.

1.5. Для каждого вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, подтверждающее успешное прохождение

---

<sup>1</sup> Статья 71 Федерального закона от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

вступительного испытания и единого государственного экзамена (далее-ЕГЭ), необходимого для поступления на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры на очную, очно-заочную и заочную формы обучения, на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг установлено минимальное количество баллов на 2021 год:

<b>Вступительное испытание, ЕГЭ</b>	<b>Минимальное количество баллов</b>
Русский язык	40
Математика (профильный уровень)	39
Физика	39
Химия	39
Информатика и ИКТ	44
Биология	39
История	35
География	40
Обществознание	45
Литература	40
Рисунок	40
Композиция	40
Иностранный язык	30
Междисциплинарный экзамен по направлению подготовки магистратуры	60

1.6. Для общеобразовательного вступительного испытания в качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов ЕГЭ по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки, на которое осуществляется прием. Указанное минимальное количество баллов не может быть ниже количества баллов ЕГЭ, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата, устанавливаемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в год сдачи ЕГЭ конкретным абитуриентом).

1.7. Абитуриенты, имеющие результаты ЕГЭ, результаты вступительных испытаний, проводимых Университетом ниже минимально установленных по соответствующим общеобразовательным предметам, лишаются права поступления в Университет в текущем году на образовательные программы, для которых эти предметы входят в перечень вступительных испытаний.

1.8. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в организации и для обучения в ее филиале, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на

места в пределах квоты приема лиц, имеющих особое право, на места в пределах квоты целевого приема, на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.9. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

1.10. Результаты всех вступительных испытаний, в том числе дополнительных, оцениваются по 100-балльной шкале.

1.11. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Порядком

1.12. Результаты вступительных испытаний при приеме на очную форму обучения признаются Университетом в качестве результатов вступительных испытаний на другие формы получения образования.

1.13. Для поступающих на каждое направление подготовки в рамках отдельных конкурсов на места в пределах контрольных цифр приема (по общему конкурсу, по целевому приему, на внеконкурсной основе), а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения, устанавливаются одинаковые вступительные испытания (за исключением случаев, предусмотренных п. 10.8 Правил приема).

1.14. При проведении одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов все вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно, в том числе вступительное испытание творческой и (или) профессиональной направленности, для отдельных категорий, поступающих проводится в качестве единого для всех конкурсов. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

1.15. При участии абитуриента в конкурсе на основании результатов ЕГЭ он не допускается к сдаче вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

1.16. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

1.17. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

1.18. Расписание вступительных испытаний (в том числе на программы магистратуры) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее 15 июля 2021 года.

1.19. В расписании вступительных испытаний должен быть предусмотрен дополнительный резервный день (дни) для лиц, не прошедшие вступительное

испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

1.20. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, также выбывают из участия в конкурсе.

1.21. При участии абитуриента в конкурсе на основании результатов ЕГЭ он не допускается к сдаче вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно за исключением лиц, указанных в п. 6.6 Правил приема.

1.22. Лица, указанные в п. 6.6. Правил приема могут использовать результаты ЕГЭ (при наличии) наряду со сдачей общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

## **2. ФОРМЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

2.1. Прием на обучение в Университет по программам бакалавриата, специалитета для категории граждан, имеющих среднее общее, среднее профессиональное или высшее образование проводится на основании результатов ЕГЭ и (или) результатов вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Университетом самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами приема и настоящим Положением.

2.2. Прием на обучение по программам магистратуры для категорий граждан, имеющих высшее профессиональное образование<sup>2</sup>, проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются университетом самостоятельно.

2.3. Поступающие на базе профессионального образования могут также реализовывать права, указанные в Правилах приема.

2.4. Лица, поступающие в Университет на основании академической справки (диплома о неполном высшем образовании) поступают на первый курс по вступительным испытаниям университета или в форме ЕГЭ в зависимости от уровня предыдущего образования.

2.5. Формой проведения всех вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, не зависимо от программы и направления подготовки, является вступительное испытание с использованием дистанционных технологий (далее-ДТ), либо в очной форме, (если представляется такая возможность в соответствии с эпидемиологической ситуацией). Перечень вступительных испытаний в Университет по каждому направлению подготовки, по каждому отдельному конкурсу утвержден внутренним нормативным документом - Приложение 5 к Правилам приема «Перечень вступительных испытаний ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» на 2021/2022 уч.г. на образовательные

---

<sup>2</sup> К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющими высшее образование (диплом специалиста, диплом бакалавра, диплом магистра).

программы высшего образования» (далее – Перечень вступительных испытаний).

2.6. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.7. Вступительные испытания проводятся по программам, составленным с учетом следующих требований:

- программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих, дополнительных вступительных испытаний профильной направленности формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий, поступающих формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам;

- программы вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, на базе профессионального образования формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования;

- программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

2.8. Вступительное испытание творческой направленности по направлениям подготовки «Дизайн» и «Конструирование изделий легкой промышленности» проводится с использованием дистанционных технологий, либо в очной форме, если представляется такая возможность в соответствии с эпидемиологической ситуацией и включает задание – рисунок и композицию оцениваемый в 100 (сто) баллов.

2.9. Все вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, завершаются не позднее 24 ноября 2021 года.

### **3. ПРАВИЛА И НОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИСПЫТАНИЙ В ОЧНОЙ ФОРМЕ**

3.1. Независимо от формы проведения вступительного испытания приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм их проведения.

3.2. Количество и места расположения пунктов проведения экзамена (далее – ППЭ) определяется исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), общей численности участников экзаменов и вместимости аудиторного фонда, с обязательным соблюдением требований санитарного

законодательства Российской Федерации (санитарная обработка ППЭ, термометрия, безопасный интервал при регистрации и рассадке абитуриентов).

3.3. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов.

3.4. Во время проведения вступительных испытаний поступающие могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

3.5. Правила подготовки к проведению вступительного испытания:

Подготовка к проведению вступительного испытания включает в себя:

- формирование банка задач (заданий) по предметам и формам испытаний;
- составление и размножение вариантов экзаменационных заданий;
- компоновку пакетов вариантов заданий для аудиторий, в которых проводится вступительное испытание;
- подготовку аудиторий к проведению испытаний;
- распределение абитуриентов по аудиториям, распечатывание посадочных ведомостей;
- распределение и инструктаж лиц, проводящих испытание, перед его проведением и выдача им пакетов вариантов заданий и бланков письменных работ.

Подготовка аудиторий к проведению испытаний производится сотрудниками технической группы приемной комиссии. Подготовка заключается в проверке отсутствия на посадочных местах посторонних предметов, литературы, шпаргалок и т.п.

Вход в аудитории во время проведения испытаний, кроме лиц, ответственных за проведение испытания, разрешен председателю и заместителю председателя приемной комиссии, ответственному секретарю и заместителю ответственного секретаря приемной комиссии.

3.6. Допуск абитуриентов на территорию проведения испытаний осуществляется при предъявлении паспорта (при отсутствии паспорта предъявляется соответствующий документ, удостоверяющий личность).

Абитуриент обязан прибыть на вступительное испытание минимум за 30 минут до начала вступительного испытания, указанного в расписании.

При опоздании к началу вступительного испытания абитуриент может быть допущен к испытанию с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии или его заместителя, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее.

При опоздании к началу испытания на один час и более абитуриент считается не явившимся на вступительное испытание.

3.7. Абитуриенту для выполнения заданий выдается экзаменационный билет, а также бланки письменных работ, имеющих печать приемной комиссии МГУТУ им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет).

Бланк письменной работы состоит из титульного листа, на который абитуриент заносит основные сведения о себе, а также листов-вкладышей, в т.ч. лист-черновик, предназначенных для выполнения заданий (решения задач) экзаменационного билета.

Абитуриент заполняет титульный лист письменной работы, после чего до окончания испытания выполняет задания (решает задачи), делает записи, выкладки и т.п. только на выданных листах-вкладышах.

Задания или части заданий, выполненные (задачи, решения которых приведены) на титульном листе или на обороте титульного листа, не рассматриваются и претензии по этим заданиям (задачам) не принимаются.

Для заполнения титульного листа и записей на листах-вкладышах письменных работ абитуриенты могут использовать только синие, фиолетовые, черные чернила или пасты, одинаковые во всей работе. Записи решения задач карандашом недопустимы, проверке они не подлежат.

3.8. Во время проведения вступительного испытания, экзаменующиеся должны соблюдать следующие правила:

- занимать место только в аудитории, которая установлена приемной комиссией для проведения вступительного испытания;
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники и т.п.);
- не разговаривать с другими экзаменующимися;
- не оказывать помощь в выполнении заданий другим экзаменующимся;
- не пользоваться средствами оперативной связи;
- использовать для записей только бланки работ установленного образца;
- не покидать аудитории, которая установлена приемной комиссией для проведения вступительного испытания.

При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены приемной, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении, утверждаемом ответственным секретарем приемной комиссии. На титульном листе письменной работы производится соответствующая запись экзаменаторами.

В случае удаления поступающего с вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания вуз возвращает поступающему принятые документы.

При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, абитуриент имеет право обратиться к находящимся в аудитории работникам приемной комиссии, не отвлекая внимания других абитуриентов.

В случае если вступительное испытание длится более 120 минут, участвующему в нем может быть разрешен только один выход из аудитории, где



проводится испытание, но не более чем на 5 минут и не позднее чем за 30 минут до окончания испытания.

В случае если длительность испытания не превышает 120 минут, такой выход не разрешается.

Письменная работа на период отсутствия абитуриента в аудитории должна быть сдана экзаменатору, который на титульном листе этой работы отмечает время выхода абитуриента из аудитории и время его возвращения.

Правила поведения и правила оформления письменных работ доводятся до сведения абитуриентов при проведении инструктажа экзаменатором на консультациях и непосредственно перед началом испытания.

3.9. Запуск абитуриентов на вступительное испытание производится по предъявлению паспорта (удостоверения личности) в соответствии с посадочной ведомостью.

После того как все явившиеся на испытание абитуриенты займут места:

1) абитуриентам выдаются бланки письменных работ;  
2) проводится инструктаж абитуриентов по правилам заполнения бланков, правилам поведения абитуриентов во время проведения вступительного испытания, выполнения экзаменационной работы и оформления ее результатов;

3) демонстрируется наличие печатей и целостность пакета с вариантами экзаменационных заданий (билетами);

4) вскрывается пакет с экзаменационными билетами;

5) абитуриентам раздаются бланки заданий, начиная с абитуриента, занимающего первое посадочное место, в порядке возрастания номеров посадочных мест;

6) под диктовку старшего по аудитории работника приемной комиссии абитуриенты оформляют титульный лист работы;

7) на доске отмечается время начала и окончания испытания.

После выполнения работы абитуриент в обязательном порядке лично сдает работу экзаменатору.

В присутствии абитуриента в сдаваемой работе проверяется:

- наличие всех выданных абитуриенту бланков письменной работы;
- наличие выданного абитуриенту экзаменационного билета;
- наличие на титульном листе разборчиво написанных фамилии, имени и отчества (в именительном падеже) экзаменуемого, номера варианта задания, номера экзаменационного листа и его подписи;

- наличие всех официально выданных абитуриенту справочных материалов.

Старший по аудитории работник технической группы приемной комиссии делает объявление сроках проверки работ и выставления результатов вступительных испытаний на сайте Университета.

Старший по аудитории передает письменные работы ответственному секретарю приемной комиссии, который сверяет количество работ с количеством абитуриентов, участвовавших во вступительном испытании в

аудитории; при несоответствии составляется акт с указанием причин несоответствия.

Экзаменационные листы передаются заместителю ответственного секретаря приемной комиссии.

3.10. Проверка письменных работ вступительных испытаний в обязательном порядке осуществляется членами предметных экзаменационных комиссий, утвержденных соответствующим приказом.

Проверка письменных работ проводится только в помещениях университета, в течении 3 дней после проведения экзамена.

Пометки, указывающие на ошибки в работе, расчет баллов, оценки, подписи проставляются проверяющими преподавателями только красными чернилами или красной пастой.

При оценке письменных работ проверяющие руководствуются установленными критериям оценок, прописанными в программах проведения вступительных испытаний по общеобразовательным предметам (по каждому предмету в отдельности) и по программам магистратуры.

Оценка ставится на титульном листе и заверяется подписью проверяющего.

3.11. По окончании проверки письменных работ председателем предметной экзаменационной комиссии заполняется экзаменационная ведомость. Заполненная экзаменационная ведомость подписывается председателем предметной экзаменационной комиссии.

Результаты вступительных испытаний вводятся работниками технической группы приемной комиссии в базу данных «ЕЭСП».

После проверки всех письменных работ и оформления результатов вступительных испытаний в виде экзаменационных ведомостей письменные работы передаются сотрудникам технической группы приемных комиссий институтов для вложения их в личные дела абитуриентов.

3.12. Результаты вступительных испытаний проставляются проверяющими в экзаменационные листы абитуриентов. Напротив, проставленной в экзаменационный лист оценки по соответствующему испытанию ставятся подписи члена соответствующей экзаменационной комиссии и председателя соответствующей экзаменационной комиссии.

В случае представления поступающим результатов ЕГЭ работниками технической группы приемной комиссии распечатывается справка с сайта Федеральной базы свидетельств о результатах единого государственного экзамена, в экзаменационный лист вносится соответствующее количество баллов.

По завершению вступительных испытаний экзаменационные листы подписываются ответственным секретарем приемной комиссии и передаются сотрудникам технической группы приемных комиссий институтов для вложения их в личные дела абитуриентов.

#### **4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

4.1. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (далее – ДТ) проводятся на русском языке в соответствии с перечнем программ вступительных испытаний, определяемым Правилами приема в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им.К.Г. Разумовского (ПКУ)».

4.2. Вступительные испытания с применением ДТ проводятся в формате видеоконференции по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, реализуемым в Университете.

4.3. Абитуриент, участвующий во вступительных испытаниях с использованием ДТ, обеспечивает себе необходимые организационно-технические условия (Приложение 1). В помещении абитуриента, где проводится вступительное испытание с использованием ДТ, запрещается нахождение иных лиц и наличие каких-либо справочно-информационных материалов.

4.4. Абитуриент, перед началом вступительного испытания, используя веб-камеру, обзорно должен показать помещение, в котором планируется сдача вступительного испытания с использованием ДТ.

4.5. На протяжении всего вступительного испытания с использованием ДТ Университетом осуществляется видеозапись.

4.6. Абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.7. В личном заявлении о приеме поступающий с ограниченными возможностями здоровья или инвалид может указать на необходимость увеличения продолжительности вступительного испытания. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, указавшим в личном заявлении о приеме на такую необходимость, продолжительность вступительного испытания может быть увеличена по решению Университета, но не более чем на 90 минут.

4.8. Контроль за процедурой проведения вступительного испытания осуществляют члены экзаменационной комиссии Университета.

#### **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДТ**

5.1. Для участия во вступительных испытаниях с использованием ДТ абитуриенту необходимо подать документы на поступление в Университет (в заявлении на поступление в обязательном порядке указывается адрес электронной почты).

5.2. Абитуриент получает информационное письмо на электронную почту о дате и времени проведения вступительных испытаний с использованием ДТ.

5.3. Абитуриент получает по электронной почте, указанной при подаче документов, ссылку для входа в видеоконференцию и ссылку на доступ к информационной системе для выполнения экзаменационных заданий. Вход в видеоконференцию открывается за 20 минут до начала времени вступительных испытаний.

5.4. Непосредственно перед началом работы с предложенным вариантом заданий вступительного испытания в обязательном порядке проводится идентификация личности поступающего по фотографии в документе, удостоверяющем личность (паспорте). Поступающий демонстрирует в вебкамеру страницу паспорта с фотографией для визуального сравнения, а также для сравнения с фотографией, фамилией, именем и отчеством (при наличии) в личном деле поступающего.

5.5. После идентификации личности абитуриенты заходят в личные кабинеты информационной системы по логинам и паролям, полученными по электронной почте, для прохождения заданий вступительных испытаний.

5.6. Поступающий проходит вступительное испытание под постоянным видеонаблюдением до полного его завершения.

5.7. По окончании времени, отведенного на вступительное испытание, доступ к экзаменационным материалам автоматически закрывается.

5.8. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается:

- использование любых источников информации, не предусмотренных процедурой проведения вступительного испытания по данному предмету (книги, учебные пособия, справочники, конспекты, шпаргалки, электронные средства хранения информации и т. п., кроме справочных материалов и вспомогательных средств, разрешенных экзаменационными комиссиями МГУТУ);

- списывание;

- использование средств связи;

- разговоры и обмен информацией с другими экзаменуемыми (в случае групповой сдачи вступительного испытания).

Присутствие в помещении, которое используется для прохождения вступительных испытаний, посторонних лиц во время проведения испытаний не допускается.

5.9. В течение времени, отведенного на прохождение вступительного испытания, поступающий может покинуть свое рабочее место (выйти из помещения), но не более, чем на 5 минут суммарно. При этом видеонаблюдение продолжается.

5.10. Допускается кратковременное отсутствие (прерывание) видеонаблюдения в процессе прохождения вступительного испытания, вызванное техническими причинами, но не более, чем на 5 минут суммарно. При обнаружении факта отсутствия (прерывания) видеонаблюдения поступающий обязан принять меры к восстановлению видеонаблюдения.

5.11. В случае установления подлога при сдаче вступительного испытания (при выявлении факта выполнения работы другим лицом) и/или нарушений

процедуры проведения вступительного испытания (с учетом пунктов 5.4., 5.8. - 5.10.) приемная комиссия МГУТУ вправе аннулировать результаты данного вступительного испытания.

5.12. При возникновении технического сбоя в период проведения вступительных испытаний и невозможности устранить возникшие проблемы в течение 5 минут приемной комиссией принимается решение о том, что поступающий не прошел вступительное испытание по уважительной причине и ему предоставляется право пройти испытание еще раз до дня завершения всех вступительных испытаний.

5.13. После завершения выполнения заданий абитуриент сообщает члену экзаменационной комиссии в чате видеоконференции о завершении выполнения экзаменационной работы.

5.14. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале в соответствии с требованиями экзаменационных комиссий и действующими Правилами приема.

5.15. Апелляция по итогам вступительного испытания проводится апелляционной комиссией в установленном порядке.

5.16. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения результата не допускается.

5.17. Результаты вступительных испытаний фиксируются в экзаменационной ведомости и вносятся в экзаменационный лист поступающего в соответствии с Правилами приема в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

5.18. Результаты вступительных испытаний с использованием ДТ на программы бакалавриата публикуются не позднее третьего рабочего дня после проведения экзамена.

5.19. Результаты вступительных испытаний с использованием ДТ на программы магистратуры публикуются не позднее третьего рабочего дня после проведения экзаменов.

5.20. После объявления результатов вступительных испытаний с использованием ДТ поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) в очной форме, либо с использованием дистанционных технологий

при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний и рассмотрении апелляций.

В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать 12 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1 (один) астрономический час.

Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1. для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистентом;

2. для слабовидящих:

- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3. для глухих и слабослышащих предоставляются услуги сурдопереводчика;

4. для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика ;

5. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

**Требования к организационно-техническим условиям при проведении  
вступительных испытаний с использованием ДТ**

<b>№</b>	<b>Оборудование</b>	<b>Технические требования</b>
1.	Персональный компьютер / ноутбук	1. Операционная система Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Частота процессора не менее 2000 ГГц 3. Оперативная память не менее 4 Гб
2.	Доступ к сети Интернет	Пропускная способность не менее 2 Мб/с
	Браузер с поддержкой Internet Explorer 8.0 и выше, или браузера семейства Mozilla, Chrome или Opera.	-
3.	Встроенные или выносные динамики/наушники	-
4.	Встроенный или выносной микрофон	-
5.	Внешняя веб-камера с HD качеством	Разрешение не менее 2 Мп